

GENEREL UNDERVISNINGSBESKRIVELSE – STEMMETRÆNING

Denne undervisning er tilrettelagt som **faglig og erhvervsrettet stemmetræning**, der udvikler elevens **professionelle tale- og formidlingskompetencer**. Træningen understøtter elevens funktion i erhverv, uddannelse eller anden faglig sammenhæng, hvor stemmen bruges som et centralt arbejdsredskab.

Undervisningen kan blandt andet omfatte:

- teknisk træning i talestemmens funktion (åndedræt, klang, artikulation, resonans, støtte)
- stemmesundhed og bæredygtig brug af stemmen i længerevarende professionel tale
- formidlingsteknik, præsentationsteknik og scenisk tilstedeværelse
- træning til jobs hvor stemmen er et primært arbejdsredskab (fx undervisere, ledere, foredragsholdere, præster, skuespillere, konsulenter, studieværter, sælgere m.v.)
- optimering af tydelighed, gennemslagskraft og udtryk i professionelle sammenhænge
- forberedelse til stemmekrævende erhverv eller uddannelsesforløb
- håndtering af stemmetræthed, belastning og effektiv stemmebrug i arbejdsmæssige miljøer

Formålet med undervisningen er at styrke elevens **professionelle stemmebrug**, så vedkommende kan udføre stemmekrævende opgaver på en bæredygtig, teknisk kvalificeret og erhvervsrelevant måde.

Erhvervsmæssigt formål – elevens bekræftelse

Jeg bekræfter hermed, at jeg deltager i denne stemmetræning med **fagligt/erhvervsrettet formål** i relation til mit arbejde, mine studier eller min uddannelsesplan.

Elevens specifikke faglige/erhvervsrettede formål (udfyldes af eleven):

Navn: _____

Dato: _____

Underskrift: _____